

Vejledning til login og indberetning i OAM

På denne side kan du læse mere om, hvordan du logger på i Finanstilsynets OAM-system, der er vores indberetningsportal for kapitalmarkedsindberetninger.

Du kan logge ind på tre forskellige måder i [OAM-systemet](#):

- Med MitID Erhverv
- Med personligt MitID
- Med brugernavn og kodeord

Login med MitID Erhverv

Skal din virksomhed oprettes i OAM-systemet, og/eller skal du indberette på vegne af din virksomhed, skal du logge på med et MitID Erhverv.

Første gang du logger på med NemID, vil du (og din virksomhed) automatisk blive oprettet som bruger i OAM-systemet. Ved første login, skal du først give dit samtykke til aftalevilkår for brug af systemet, og herefter vil du automatisk blive guidet videre til en side med "Stamdata". Her skal du tjekke, at evt. pr udfyldte oplysninger er korrekte, og resten af de obligatoriske datafelter skal udfyldes.

På denne side kan du også angive, om du ønsker at modtage kvitteringer for indberetninger via e-mail.

Du kan tjekke, om dit MitID Erhverv er installeret korrekt [her](#), og du kan bestille et MitID Erhverv [her](#). Læs mere om MitID Erhverv på [hjemmesiden for MitID Erhverv](#).

Login med personligt MitID

Hvis du skal indberette som fysisk person, der ikke er tilknyttet til nogen virksomhed, skal du logge på med dit personlige MitID. Første gang du logger på med MitID, vil du automatisk blive oprettet som bruger i OAM-systemet. Ved første login, vil du automatisk blive guidet videre til en side med "Stamdata". Her skal du tjekke, at evt. præudfyldte oplysninger er korrekte, og at resten af de obligatoriske felter er udfyldt. Til sidst skal du acceptere Finanstilsynets vilkår for brug af OAM-systemet samt Finanstilsynets politik for persondata.

Læs mere om personligt MitID på [hjemmesiden for MitID](#).

Login med brugernavn og kodeord – forbeholdt udenlandske brugere

Login med brugernavn og kodeord er i udgangspunkt forbeholdt for udenlandske brugere. Hvis du er tilknyttet til en dansk virksomhed eller er dansk bruger, skal du i udgangspunktet logge på med MitID Erhverv eller personligt MitID. Kun hvis det ikke er muligt at erhverve MitID, kan du anmode om at få et brugernavn og et kodeord. Anmodningen sker elektronisk inde på OAM-siden, hvor du skal angive, om du ønsker brugernavn og kodeord som en virksomhed eller en person. Hvis du ønsker et brugernavn og kodeord på vegne af en virksomhed, skal du vedhæfte dokumentation på, at du har ret til at indberette for denne virksomhed. Finanstilsynet sagsbehandler din anmodning, og sender efterfølgende et brugernavn og kodeord til dig. Du kan læse mere om ansøgning om brugernavn og kodeord via guide "*Application for username and password*", der ligger på denne side (bemærk, at guiden er henvendt til udenlandske brugere og er dermed kun på engelsk).

Hvordan indberetter jeg?

Når du er logget ind (enten med MitID eller brugernavn og kodeord), vil dit navn fremgå øverst til højre på OAM-siden.

Herefter kan du vælge den type indberetning, du skal foretage, i boksen "Indberet meddelelse". Du kan se dine tidligere indberetninger via menupunktet "Indberetninger", hvor du vil finde en rullemenu også kaldet "Indberet meddelelse". Det kan være én af følgende indberetningstyper:

- Udsteder
- Storaktionær
- Ledende medarbejdere
- Shortseller

Der er typisk 4-5 trin i hvert indberetningsforløb, og hvilke informationer du skal oplyse om i din indberetning vil afhænge af indberetningstypen. Du kan læse mere om oplysningsforpligtelser og de forskellige indberetninger på <https://finanstilsynet.dk/oam>.